

Commercieel vertrouwelijk

Toelatingsleidraad
voor de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS)
voor de levering van droge kruidenierswaren en persoonlijke verzorgingsmiddelen
ten behoeve van
Stichting Voedselvangnet

Referentie ESF+Subsidie



Medegefinancierd door de Europese Unie.

Status : versie 1
Uitgevoerd door : Het NIC
In opdracht van : Stichting Voedselvangnet
Datum : 29-09-2023

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van het dynamisch aankoopstelsel (DAS)	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	7
1.3.4	Indeling in percelen	7
1.3.5	Raming opdrachtwaarde	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Rol van Het NIC.....	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning.....	9
1.6	Marktconsultatie	10
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING AANMELDING.....	11
2.1	Inlichtingen	11
2.2	Wijze van indienen aanmelding	11
2.3	Voorwaarden.....	12
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	Beroepsbevoegdheid.....	15
4.	BEOORDELINGSPROCEDURE	15
	BIJLAGEN	16
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
	Bijlage 2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)	16
	Bijlage 3 Verslag marktconsultatie.....	16

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze toelatingsleidraad betreft de instelling van een dynamisch aankoopstelsel (DAS) voor de levering van droge kruidenierswaren en persoonlijke verzorgingsmiddelen, waaronder begrepen hygiënemiddelen en toiletartikelen voor Stichting Voedselvangnet (hierna te noemen: de aanbestedende dienst) met referentie ESF + Subsidie.

Deze toelatingsleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de instelling van het DAS (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een aanmelding aan dit DAS, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3), en een beschrijving van de beoordelingsprocedure (hoofdstuk 4).

Communicatie tussen ondernemingen en de aanbestedende dienst kan zowel plaatsvinden via TenderNed als via e-mail met een van de contactpersonen, als genoemd in paragraaf 1.4.2 van deze leidraad.

Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en Deel C 'Informatie over de indiening van een aanmelding en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze toelatingsleidraad en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform. In Deel B treft u de aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze procedure en in Deel C de informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben." Wij maken u er op attent dat de aanmelding pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Iedere onderneming mag zich aanmelden om te worden toegelaten tot het DAS. Vervolgens zal de aanbestedende dienst toetsen of een onderneming niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de geschiktheidseisen voldoet. De niet uitgesloten en niet afgewezen ondernemingen worden toegelaten tot het DAS. Let wel, ook gedurende de looptijd van het DAS kunnen ondernemers een aanmelding indienen. In dat geval zal er eveneens worden getoetst of de aanmelding aan de in deze leidraad gestelde eisen voor toelating voldoet.

De wijze waarop opdrachten binnen het DAS zullen worden uitgezet en gegund, staat beschreven in paragraaf 1.3.2 van deze toelatingsleidraad.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Stichting Voedselvangnet is sinds haar oprichting een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en heeft ten doel het (Europees) aanbesteden, inkopen, tijdelijk op voorraad houden en om niet leveren van producten zoals levensmiddelen en persoonlijke verzorgingsmiddelen op verzoek en ten behoeve institutionele organisaties zoals Voedselbanken Nederland, waarmee een overeenkomst is gesloten.

Verdere informatie over Stichting Voedselvangnet kunt u vinden op www.voedselvangnet.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

In Nederland leven meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. Onder hen zijn 250.000 kinderen. De 14 voedselbanken in Nederland helpen de armsten door ze tijdelijk te voorzien van voedsel en persoonlijke verzorgingsmiddelen. Hiervoor werken zij samen met bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. Zo zorgen zij er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Al het voedsel dat zij krijgen en verdelen is gedoneerd.

Door de inflatie stijgt het aantal klanten van de voedselbanken en zijn de voedselbanken bang dat er niet genoeg voedsel binnenkomt om het toenemend aantal klanten afdoende te kunnen helpen. Tegelijkertijd neemt de efficiency in de voedselketen toe, waardoor er minder wordt geschonken (wegens overschotten) aan de voedselbanken.

Het ministerie van SZW heeft met een ESF+ subsidie financieel bijgedragen aan het dreigende voedseltekort. Omdat Voedselbanken Nederland uit principe nooit heeft betaald voor voedsel, en dat ook niet zal gaan doen, worden de noodzakelijke producten door de onafhankelijke stichting Voedselvangnet van het subsidiegeld ingekocht.

Het doel van deze aanbesteding is om een DAS in te stellen waarbinnen Stichting Voedselvangnet de producten kan inkopen waar de voedselbanken tekort aan hebben en die aan te vullen.

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft Stichting Voedselvangnet twee raamovereenkomsten met verschillende partijen voor het leveren van verschillende soorten droge kruidenierswaren. Onder deze raamovereenkomsten plaatst Stichting Voedselvangnet bestellingen welke de raamcontractant kan accepteren en uitvoeren. De raamovereenkomsten zijn afgesloten met een looptijd van een jaar en met een maximale waarde per raamovereenkomst. De ondernemers zorgen ervoor dat de producten aangeleverd worden bij een van de 10 distributiecentra van Voedselbanken Nederland.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van het dynamisch aankoopstelsel (DAS)*

De aanbestedende dienst wil in staat zijn om op een eenvoudige en flexibele wijze droge kruidenierswaren en persoonlijke verzorgingsmiddelen te kunnen verwerven en is daarom voornemens om hiervoor een DAS in te stellen.

Gunning opdrachten binnen het DAS

Gedurende de looptijd van het DAS kan Stichting Voedselvangnet opdrachten uitzetten binnen het DAS. De DAS is doorlopend hier zit geen maximale duur aan. Het is mogelijk om opdrachten niet alleen uit te vragen bij de tot het DAS toegelaten ondernemingen, maar ook breder. De nog niet toegelaten ondernemingen kunnen dan een aanvraag doen om tot het DAS te worden toegelaten en een aanbieding doen. Een onderneming moet wel zijn toegelaten om een opdracht aan te kunnen gunnen. De gevraagde inschrijving zal eenvoudig van opzet zijn. De ondernemer dient aan te geven wanneer hij het gevraagde kan leveren en tegen welke prijs. De ondernemer met de laagste prijs wint in beginsel de opdracht.

De keuze voor gunnen op de laagste prijs is gemaakt omdat de opdracht voldoet aan de volgende omstandigheden:

- a) het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar en;
- b) grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en;
- c) de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen.

Daarnaast zorgt gunnen op de laagste prijs ook voor het zo veel mogelijk ontzorgen van zowel de leveranciers als de aanbestedende dienst. Het is belangrijk dat er zoveel mogelijk eten gekocht kan worden voor hulpbehoevende mensen.

In uitzonderingsgevallen kan Stichting Voedselvangnet ook de snelheid van levering meenemen in het gunnen van de opdracht. Dit zal echter duidelijk in de opdracht worden beschreven, inclusief de wijze waarop de snelheid van levering zal worden meegewogen bij de gunning. In een dergelijk geval zal er worden gegund op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De ondernemers krijgen na het plaatsen van de opdracht 10 dagen de tijd om een inschrijving in te dienen. In incidentele spoedgevallen behoudt Stichting Voedselvangnet zich het recht voor om deze termijn te verkorten. Stichting Voedselvangnet zal deze verkorting in de opdracht motiveren.

De ondernemers moeten gewend zijn om grote hoeveelheden te leveren en zijn verantwoordelijk voor het vervoeren van de producten naar het in de opdracht gespecificeerde distributiecentrum van Voedselbanken Nederland.

Aan sommige producten kan Stichting Voedselvangnet eisen stellen, bijvoorbeeld (technische) specificaties of normen. De ondernemer dient in dat geval te verklaren dat de geleverde producten aan deze of aan vergelijkbare eisen voldoen. In de inschrijving volstaat een eenvoudige verklaring dat de producten aan de eisen voldoen, een nadere toelichting is niet vereist. Producten die niet aan de eisen

voldoen, komen niet in aanmerking voor gunning. Stichting Voedselvangnet behoudt zich het recht voor om het voldoen aan de eisen te verifiëren.

Algemene inkoopvoorwaarden

Op de overeenkomsten voor opdrachten die Stichting Voedselvangnet binnen het DAS zal afnemen, zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing. Door het indienen van een aanmelding gaat de onderneming reeds nu voor alsdan akkoord met deze voorwaarden.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

De aanbestedende dienst heeft vanwege de volgende redenen gekozen voor een DAS:

- een concrete uitvraag vindt plaats onder concurrentie op basis van (in beginsel) de laagste prijs tussen alle ondernemers die zijn toegelaten tot het DAS en die het betreffende product aanbieden;
- de flexibiliteit van het DAS stelt ondernemers in staat om niet alleen ten tijde van de aanbesteding, maar ook later (gedurende de looptijd van het DAS) een aanmelding in te dienen;
- zowel distributeurs, tussenhandelaren en fabrikanten passen in dit systeem.

Omdat de geraamde waarde van onderhavige toekomstige opdracht het drempelbedrag van €140.000,- overschrijdt (zie par. 1.3.5), is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht.

1.3.4 *Indeling in percelen*

De opdracht bestaat uit twee (2) percelen: droge kruidenierswaren (P1) en persoonlijke verzorgingsmiddelen, waaronder begrepen hygiënemiddelen en toiletartikelen (P2). De redenen hiervoor zijn:

- Verdeling in percelen in verband met de totale omvang om ook mkb een kans te geven;
- De opdracht heeft betrekking op verschillende soorten producten, met ondernemers die in andere markten opereren.

Voorbeelden van droge kruidenierswaren in perceel 1 zijn:

- Groenteconserven
- Vleesconserven
- Visconserven
- Soep in blik/pot/stazak
- Tomatenconserven
- Appelmoes
- Olie
- Pasta
- Rijst

- Houdbare melk

Voorbeelden van persoonlijke verzorgingsmiddelen in perceel 2 zijn:

- Luiers
- Maandverband
- Tampons
- Tandpasta
- Kindertandpasta
- Shampoo
- Handzeep

De hier genoemde voorbeelden voor beide categorieën zijn niet limitatief en de aanbestedende dienst kan binnen iedere categorie additionele producten uitvragen.

1.3.5 Raming opdrachtwaarde

Voor beide percelen is een raming opgesteld, gebaseerd op de verleende ESF+ subsidie aan Stichting Voedselvangnet. Deze subsidie is bedoeld voor 4,5 jaar, dus tot eind 2027.

Perceel 1 droge kruidenierswaren is geraamd op €14.300.000,-.

Perceel 2 persoonlijke verzorgingsmiddelen is geraamd op €1.750.00,-.

Een onderneming kan een aanmelding indienen voor alle percelen.

Waarde opdrachten binnen het DAS

De gemiddelde waarde van een levering op een DC kan variëren, maar zal tussen de 5 en 50 duizend euro bedragen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. De ondernemer(s) mag/mogen er zelf voor kiezen om in hoofd- en onderaannemerschap te werken. De hoofdaannemer is en blijft daarbij het enige aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Patrick Pirson	<i>Functie</i>	Senior consultant
<i>E-mailadres 1</i>	patrick.pirson@hetnic.nl	<i>E-mailadres 2</i>	Bereikbaar via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Roy Detz	<i>Functie</i>	Consultant
<i>E-mailadres 1</i>	roy.detz@hetnic.nl	<i>E-mailadres 2</i>	Bereikbaar via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform ¹		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	ServiceDesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres:

klachtenloketvoedselvangnet@hetnic.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtafhandeling” III.4 van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, *Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze toelatingsleidraad.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 september 2023	Verzending aankondiging
-------------------	-------------------------

¹ Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of de toelatingsdocumenten in te dienen.

16 oktober 2023 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze toelatingsleidraad</i>
23 oktober 2023	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
15 november 2023 14:00 uur	<i>Sluiting indiening aanmelding</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst toelatingsdocumenten</i>
Week 47 evaluatie	Evaluatie ontvangen verzoeken tot toelating ondernemingen
24 november 2023 versturen brieven	Berichtgeving resultaten: afwijzingsbericht en bericht toegelaten ondernemingen
15 december 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de toelatingsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de toelatingsbeslissing.

1.6 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op het instellen van dit dynamisch aankoopstelsel (DAS) heeft Stichting Voedselvangnet een marktconsultatie uitgevoerd, waarin er voor marktpartijen gelegenheid was om hun zienswijze te geven op het door de aanbestedende dienst voorgestelde DAS en de verdere inrichting daarvan, en voor het stellen van vragen. De opzet van de marktconsultatie en bevindingen en leerpunten uit de ingevulde vragenlijsten zijn opgenomen in het verslag als opgenomen in Bijlage 3 bij deze toelatingsleidraad.

Waar relevant zijn de bevindingen uit de marktconsultatie verwerkt in deze toelatingsleidraad.

2. PROCEDURE VOOR INDIENING AANMELDING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor toelating tot het dynamisch aankoopstelsel (DAS). Verzoeken dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, te worden gedaan.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen worden gesteld via de berichtenmodule op TenderNed of worden gemaild naar een van de contactpersonen, als genoemd in paragraaf 1.4.2 van deze leidraad. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van indienen aanmelding

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indiening van een aanmelding kan via TenderNed of via e-mail naar een van de contactpersonen, als genoemd in paragraaf 1.4.2 van deze leidraad.

Indien een aanmelding niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten dit verzoek uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. De betreffende onderneming komt dan niet voor toelating in aanmerking, maar kan wel, in een later stadium, opnieuw een aanmelding indienen.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 1.5 (Planning) bij “*Sluiting indiening aanmelding*”. Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden in behandeling genomen nadat het DAS is ingesteld.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw aanmelding dient in te dienen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben.” Wij maken u er op attent dat de aanmelding pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. De ondernemer dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Indien gewenst kunt u de modellen ook via e-mail opvragen bij een van de contactpersonen, als genoemd in paragraaf 1.4.2 van deze leidraad.

Toelatingsdocumenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw aanmelding niet voor selectie in aanmerking komt.

Indien u geïnteresseerd bent in beide percelen, hoeft u slechts één aanmelding in te dienen, waarin u vermeldt dat uw aanmelding beide percelen betreft.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Aanbiedingsbrief"</i>
Bijlage 1	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam onderneming – UEA"</i> <i>(alleen van toepassing als de gegadigde gebruikt maakt van onderaannemers of voor het voldoen aan geschiktheidseisen een beroep op een andere onderneming of, als gegadigde aanmeldt als combinatie, de combinant die niet de penvoerder is)</i>
Bijlage 2	<p>Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en beroepsbevoegdheid:</p> <p>Bijlage 2A Gedragsverklaring aanbesteden, die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar; <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – GVA"</i> https://www.justis.nl/sites/default/files/2023-05/Aanvraagformulier%20GVA.pdf</p> <p>Bijlage 2B Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat aan de verplichting tot afdracht van belasting en sociale zekerheidspremies is voldaan, die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden; <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring Belastingdienst"</i> https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen</p> <p>Bijlage 2C Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister (uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, dat op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden; <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – KvK"</i></p>

2.3 Voorwaarden

Op deze procedure zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een aanmelding in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Waar in Deel B wordt gesproken over 'Verzoek tot deelneming' dient in het geval van een instelling van een dynamisch aankoopstelsel te worden gelezen 'aanmelding'. In de procedure tot instelling van een dynamisch aankoopstelsel wordt het beschrijvend document 'toelatingsleidraad' genoemd en de 'selectiebeslissing' wordt 'toelatingsbeslissing' genoemd.

In geval van tegenstrijdigheid tussen Deel B en Deel A (deze toelatingsleidraad) prevaleert de tekst van Deel A.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor toelating.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor beide percelen (categorieën producten). Er zijn geen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die specifiek gelden voor één van beide percelen.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Inschrijver dient de bewijsmiddelen als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98 tegelijk met zijn aanmelding in te dienen. Dit betreft de documenten die zijn genoemd in de tabel in paragraaf 2.2.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek om een toelichting of tot het overleggen aanvullende bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de toelatingsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om een eventuele opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van het DAS geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen bedrijfsrisico's.
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps-of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. BEOORDELINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de aanmelding wordt beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de beoordeling vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een medewerker van Stichting Voedselvangnet. Vanwege de eenvoud en het rechttoe rechtaan karakter van de beoordeling acht de aanbestedende dienst het voldoende als de beoordeling door (slechts) een medewerker wordt uitgevoerd. De mogelijkheid tot het

indienen van een klacht bij een onafhankelijk commissie of het maken van bezwaar wordt als voldoende waarborg voor de ondernemers beschouwd. Deze zal bepalen of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alle aanmeldingen die hieraan voldoen worden toegelaten tot het DAS.

Aan de ondernemingen waarvan de aanmelding voldoet vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de ondernemer niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de ondernemer niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de ondernemingen waarvan de aanmelding niet voldoet, wordt de reden hiervoor bericht. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Deel B onder punt 4. Gedurende de looptijd van het DAS is het mogelijk opnieuw een aanmelding in te dienen.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3 Verslag marktconsultatie

Als separate bijlage opgenomen.