

Nota van inlichtingen DAS t.b.v. droge kruidenierswaren en persoonlijke verzorgingsmiddelen

Nr.	Document/onderwerp	Paragraaf	Pagina	Vraag	Antwoord
1.	Selectieleidraad	1.3.2	6	U stelt dat de ondernemers 10 dagen de tijd krijgen om een inschrijving in te dienen. Kunt u iets meer informatie geven over de timings na het gunnen van een opdracht? Binnen welke periode moeten de producten na het gunnen van de opdracht op de DC's geleverd worden?	In principe binnen een maand. Dit mag in onderling overleg korter zijn. Als het langer is dan een maand zal dit bij de offerteaanvraag worden aangegeven.
2.	Selectieleidraad	1.3.5	8	U geeft aan dat de gemiddelde waarde van een tussen de 5 en 50 duizend euro bedragen. Bedoelt u hiermee tussen de €5 en €50.000 of tussen de €5.000 en €50.000?	De gemiddelde waarde van een opdracht zal tussen de €5000,- en €50.000,- euro liggen
3.	Selectieleidraad	2.2	12	Heeft inschrijver het correct begrepen dat alleen de documenten die in de tabel van pagina 12 zijn weergegeven ingediend moeten worden?	Dat is correct. De documenten in de tabel van pagina 12 zijn inderdaad de documenten die moeten worden ingediend: aanbiedingsbrief, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Gedragsverklaring aanbesteden, Verklaring van belastingdienst, bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister)
4.	Selectieleidraad	2.2	12	In de tabel van pagina 12 geeft u bij Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan dat deze alleen van toepassing als de gegadigde gebruikt maakt van onderaannemers of voor het voldoen aan geschiktheidseisen een beroep op een andere onderneming of, als gegadigde aanmeldt als combinatie, de combinant die niet de penvoerder is. Inschrijver gaat er vanuit dat Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument in alle gevallen ingediend moet worden. Is dat correct?	Dat is correct. Het Europese aanbestedingsdocument moet in alle gevallen worden ingediend.
5.	Gedragsverklaring aanbesteden			De GVA die momenteel in ons bezit is, is van 5 juli 2021 en een nieuwe is reeds in aanvraag. Gezien de looptijd van 8 weken voor het ontvangen van de nieuwe GVA, vragen wij u of wij tijdelijke de beschikbare GVA mogen indienen zodra de nieuwe GVA is ontvangen, deze aan te leveren. Is dat akkoord	Dat is akkoord. U wordt dan voor zover mogelijk meegenomen in de beoordelingsprocedure. Toelating tot het DAS vindt dan plaats op het moment dat de nieuwe GVA door St. Voedselvangnet is ontvangen.

6.	Gunningscriteria prijs			<p>Graag ontvangen wij een lijst met producten in Excel voor zowel perceel 1 als perceel 2 zodat wij de prijzen aan kunnen leveren om aan de gunningscriteria 'Prijs' te voldoen.</p>	<p>Om deze aanbesteding voor een DAS op TenderNed te kunnen plaatsen was het verplicht om een prijs criterium op te geven. St. Voedselvangnet heeft de procedure echter zo ingericht dat er voor de toelating tot het DAS geen prijs wordt gevraagd. De prijs wordt pas relevant bij de opdrachten die binnen het DAS worden uitgevraagd. Op dat moment moet een leverancier zijn aanbieder prijzen. Er wordt dus ook niet gewerkt met prijslijsten. Zie ook par. 1.3.2 van de Toelatingsleidraad.</p>
7.	Kwaliteitscertificaat NEN 9001:2015			<p>Wij werken met de ISO 22000 certificering. Dit is de standaard certificering op het gebied van voedselveiligheid en is gebaseerd op HACCP volgens Codex Alimentarius. Voldoet dit ook aan jullie kwaliteitseisen?</p>	<p>Ja, dat voldoet ook.</p>
8.	Aanleveren documenten van de aanbesteding			<p>Graag willen wij zeker zijn van volledige documentatie t.b.v. onze inschrijving en daarom willen wij graag bij u nagaan of onze documentatie compleet is door het volgende up te loaden in TenderNed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aanbiedingsbrief (bijlage 0) 2. UEA (bijlage 1) 3. GVA (bijlage 2a) 4. Verklaring Belastingdienst (bijlage 2b) 5. Uittreksel KVK (bijlage 2c) 6. Gunningscriteria Prijs (op TenderNed). 7. Indien aanbesteding gegund is aan ons dienen wij nog 2 ISO Certificaten in. <p>Kunt u aangeven of er missende documenten zijn? Indien dat het geval is ontvangen wij graag welke documenten wij nog aan moeten leveren naast de bovengenoemde documenten. Wij horen graag van u.</p>	<p>Uw documentatie is compleet. Een volledige inschrijving bestaat uit de documenten 1 tm 5. De documenten 6 en 7 zijn pas relevant op het moment dat er opdrachten worden uitgevraagd in de DAS. Zie ook de antwoorden op de vragen 3, 6 en 10.</p>

9.	Contactpersoon vertegenwoordigingsbevoegd			In bijlage B op pagina 2 wordt aangegeven dat de namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger vermeld dienen te worden vermeld bij deel 2b van het UEA. Beide personen dienen vertegenwoordigingsbevoegd te zijn. De contactpersoon op onze documenten is anders dan de contactpersoon in de praktijk. Wij willen dit graag met een begeleidend schrijven indienen, het document zal voorzien zijn van beide handtekeningen. Is dit voor u akkoord?	Dit is akkoord. Het belangrijkste is dat de persoon die de documenten ondertekent vertegenwoordigingsbevoegd is en dat dit blijkt uit het uittreksel uit het Handelsregister Kamer van Koophandel. Soms kunnen meerdere uittreksels nodig zijn om dit aan te tonen. Het aanleveren van een volmacht is ook toegestaan.
10.	Tenderned			Bij het beantwoorden van de gunningscriteria in Tenderned dient inschrijver een prijs in te vullen (getal en uitschrijven). Wat dient inschrijver hier in te vullen? Het is alleen mogelijk om de inschrijving in te dienen wanneer ook dit onderdeel is ingevuld.	Voor de toelating tot het DAS hoeft er geen prijs te worden opgegeven. Zie ook het antwoord op vraag 6. Indien TenderNed het verplicht om een prijs in te vullen, dan kunt u 0 of 1 invullen. Deze waarden hebben dan verder geen betekenis.
11.	Tenderned			Is het mogelijk om na de sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze toelatingsleidraad alle correspondentie geanonimiseerd weer te geven in TenderNed?	De antwoorden op alle vragen zullen geanonimiseerd op TenderNed gepubliceerd worden en zijn daarmee beschikbaar voor alle geïnteresseerden. Het is St. Voedselvangnet niet duidelijk wat u met correspondentie bedoelt.
12.	Aanbiedingsbrief			Om te voldoen aan het Gunningscriterium op Prijs hebben wij de prijslijst met desbetreffende producten reeds bij u ingediend als vraag op TenderNed. Naast de Prijslijst zouden wij in de Aanbiedingsbrief (bijlage 0) enkele voorwaarden willen opnemen die de prijs ten goede kan komen. Is de Aanbiedingsbrief de juiste locatie om deze informatie te delen met u? Of wilt u dit liever in de Prijslijst verwerkt zien? Mogelijk wordt er dan afgeweken van het standaard format.	Voor toelating tot het DAS is het niet noodzakelijk om een prijslijst in te dienen. Zie ook de antwoorden op de vragen 6 en 10. Het is voor de leverancier niet mogelijk om eigen voorwaarden op te nemen of van toepassing te verklaren. In de nadere uitvragen kunnen voorwaarden worden gesteld (binnen de kaders van hetgeen beschreven in de Toelatingsleidraad) en de leveranciers dienen op basis daarvan een aanbieding te doen.

13.	Eventuele SLA			Heeft u behoefte aan extra informatie over onze werkwijze in de vorm van een Service Level Agreement (SLA)? En zo ja, adviseert u ons dan om dit toe te voegen aan de Aanbiedingsbrief (bijlage 0)?	Het is niet nodig om een SLA mee te sturen. Zie ook het antwoord op vraag 12.
-----	---------------	--	--	---	---